

**STANOVY
ASOCIACE ENERGETICKÝCH MANAŽERŮ, z.s.**

Obsah

Část I.....	3
Preamble.....	3
Článek 1.....	3
Základní ustanovení.....	3
Článek 2.....	3
Účel Asociace a její hlavní činnosti.....	3
Část II.....	4
Článek 3.....	4
Členství v Asociaci.....	4
Část III.....	5
Článek 4.....	5
Orgány Asociace.....	5
Článek 5.....	5
Valná hromada.....	5
Článek 6.....	6
Předsednictvo.....	6
Článek 7.....	6
Působnost předsednictva.....	6
Článek 8.....	7
Hospodář.....	7
Článek 9.....	7
Zvláštní orgány (řízení pracovních sekcí).....	7
Článek 10.....	7
Výkonný ředitel.....	7
Článek 11.....	8
Jednání za Asociaci.....	8
Článek 12.....	8
Zásady hospodaření.....	8
Článek 13.....	8
Odměny.....	8
Článek 14.....	9
Zrušení Asociace.....	9
Článek 15.....	9
Právní režim.....	9
Článek 16.....	9
Závěrečná ustanovení.....	9

Část I. Preambule

Asociace energetických manažerů, z. s. navazuje ve svém působení na činnost Asociace energetických manažerů, založené v roce 1992 jako nezávislé, nevládní a neziskové sdružení manažerů, kteří působí v oblasti hospodárného získávání a užití energie, její přeměny a distribuce.

Článek 1 Základní ustanovení

- 1.1 Název: Asociace energetických manažerů, z. s. (dále jen Asociace)
- 1.2 Sídlo: Ortenovo náměstí 1571/15a, 170 00 Praha 7
- 1.3 Asociace je zapsaným spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
- 1.4 Asociace je samosprávným a dobrovolným svazkem členů, kteří se spolčují za účelem naplňování společných zájmů.

Článek 2 Účel Asociace a její hlavní činnosti

- 2.1 Účelem Asociace je:
 - a) sdružovat všechny, kteří se aktivně zajímají o hospodárnou výrobu a využití energie,
 - b) vytvářet partnerské vztahy mezi všemi členy Asociace,
 - c) aktivně spoluvytvářet ekonomické, legislativní a technické prostředí pro hospodárné zacházení s energií a podporovat rozvoj trhu s energiemi,
 - d) podporovat podnikatelské aktivity v oblasti hospodárné výroby a využití energie,
 - e) spolupracovat s organizacemi a orgány státní správy a samosprávy při řešení problematiky rozvoje trhu s energiemi, hospodárné výroby a využití energie,
 - f) spolupracovat s partnerskými zahraničními odbornými organizacemi s obdobným zaměřením.
- 2.2 Hlavními činnostmi Asociace jsou:
 - a) podpora a možnost výměny vědeckých a technických informací,
 - b) podpora dalšího vzdělávání a osvěty členů Asociace prostřednictvím různých forem vzdělávání,
 - c) informování členů, zejména formou vlastních publikací, o vývoji a činnosti Asociace,
 - d) pořádání konferencí, symposií, seminářů, kurzů, a jiných odborných a propagačních akcí v tuzemsku i v zahraničí,
 - e) poskytování dohodnutých služeb a výhod členům Asociace,
 - f) zřizování pracovních sekcí pro řešení specifických cílů,
 - g) poskytování služeb členům Asociace sdružených v pracovních sekcích Asociace.

Část II.

Článek 3 Členství v Asociaci

- 3.1 Členem Asociace se může stát každá fyzická i právnická osoba, která o to požádá a souhlasí se stanovami Asociace.
- 3.2 O přijetí člena rozhoduje předsednictvo. Proti jeho rozhodnutí se lze odvolat k valné hromadě Asociace.
- 3.3 Členství vzniká přijetím fyzické nebo právnické osoby za člena a to ke dni registrace přihlášky, a zaplacením členského příspěvku.
- 3.4 Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 3.5 Každá právnická osoba je v Asociaci zastoupena pověřenou fyzickou osobou. Její pověření musí být schváleno statutárním orgánem právnické osoby, kterou zastupuje.
- 3.6 Členství v Asociaci zaniká vystoupením člena, jeho vyloučením nebo dalšími způsoby uvedenými v zákoně.
- Členství zaniká dnem, kdy bylo Asociaci doručeno oznámení člena o ukončení jeho členství.
 - Členství v Asociaci zaniká, pokud člen nezplatí členské příspěvky ve lhůtě dvou let i po opakované výzvě k zaplacení.
 - Předsednictvo Asociace může svým rozhodnutím vyloučit člena z důvodu podstatného nebo opakovaného porušení jeho členských povinností. Návrh na vyloučení, který předsednictvo členovi předkládá, musí mít písemnou formu a musí v něm být uvedeny okolnosti osvědčující důvod vyloučení. Člen, proti kterému návrh na vyloučení směřuje, musí mít příležitost se s ním seznámit a případně žádat vysvětlení. Člen má právo uvést i doložit vše, co mu je ku prospěchu.
Předsednictvo Asociace musí své rozhodnutí o vyloučení člena oznámit na nejbližším zasedání valné hromady. Pokud vyloučený člen s vyloučením nesouhlasí, může se na tomtéž zasedání proti rozhodnutí předsednictva odvolat k valné hromadě. Valná hromada zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám.
Vyloučený člen může do tří měsíců od doručení konečného rozhodnutí spolku o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení.
 - Při zániku členství se již zaplacené členské příspěvky nevrací.
- 3.7 Osoby, které se zvláště zasloužily o činnost Asociace, mohou být jmenovány čestnými členy. Čestní členové mají všechna práva řádných členů, jsou však osvobozeni od placení členských příspěvků.
- 3.8 Práva členů:
- účastnit se zasedání valné hromady,
 - být voleni a volit do orgánů Asociace,
 - podávat ústní a písemné návrhy a interpelace,
 - účastnit se akcí Asociace,
 - sdužovat se v tematicky zaměřených pracovních sekcích, jejichž činnost může být dále upravena Statutem pracovní sekce, schváleným členskou schůzí pracovní sekce, který však nesmí být v rozporu se stanovami Asociace.
- 3.9 Povinnosti členů:
- dbát o dobré jméno Asociace,
 - dodržovat stanovy Asociace,
 - podle svých možností podporovat akce Asociace,

Stanovy Asociace energetických manažerů, z.s.

- d) přispívat na činnost Asociace ročními členskými příspěvky, jejichž výše je navržena předsednictvem Asociace a schválena valnou hromadou.
 - e) v případě sdružení členů Asociace v pracovní sekci, jejíž činnost je upravena samostatným Statutem, dodržovat rovněž pravidla stanovená tímto Statutem
 - f) při nedodržení povinností členů podle odst. a) až e) tohoto článku mohou být těmto členům pozastavena jejich členská práva podle čl. 3, odst. 3.8
- 3.10 Asociace vede seznam členů. Ten je přístupný na internetových stránkách Asociace.
- a) Vznik členství se zapíše do seznamu členů na základě rozhodnutí předsednictva o přijetí nového člena.
 - b) Výmaz člena ze seznamu členů se provede ke dni doručení oznámení člena o ukončení jeho členství nebo po projednání vyloučení člena valnou hromadou, přičemž za datum doručení se považuje 7. kalendářní den od data podání oznámení na poštu.
 - c) Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od Asociace potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.

Část III.

Článek 4 Orgány Asociace

4.1 Asociace má dualistický systém vnitřního řízení.

4.2 Orgány Asociace jsou:

- a) valná hromada,
- b) předsednictvo,
- c) výkonný ředitel.

Článek 5 Valná hromada

5.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem Asociace a je složená ze všech jejích členů.

5.2 Do působnosti valné hromady náleží:

- a) volit členy předsednictva,
- b) odvolávat členy předsednictva,
- c) schvalovat a měnit stanovy,
- d) schvalovat rozpočet,
- e) schvalovat výhled další činnosti,
- f) projednávat a schvalovat zprávu předsednictva o činnosti a roční výsledek hospodaření,
- g) rozhodovat o zrušení Asociace a jmenovat likvidátora,
- h) rozhodnout o tom, zda Asociace bude vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, za podmínky, že jejím účelem bude podporovat hlavní činnosti Asociace nebo hospodárné využití majetku Asociace,
- i) rozhodovat o vstupu Asociace do jiného spolku,
- j) rozhodovat o zřízení dalších orgánů Asociace,
- k) na návrh předsednictva schvalovat minimální výši ročních členských příspěvků,
- l) na návrh předsednictva schvalovat čestné členy Asociace,
- m) rozhodovat o dalších věcech, pokud tak určují tyto stanovy nebo si rozhodování o nich valná hromada vyhradila.

5.3 Valná hromada se schází jednou ročně. Svolává ji předsednictvo alespoň 30 dnů před jejím konáním a to písemnou nebo elektronickou pozvánkou, která musí obsahovat místo a čas konání a také pořad programu.

Stanovy Asociace energetických manažerů, z.s.

Pozvánka na Valnou hromadu musí být také zveřejněna na webových stránkách Asociace www.aem.cz v sekci Aktuality. Na valnou hromadu jsou pozváni řádní i čestní členové Asociace.

- 5.4 Mimořádnou valnou hromadu svolává předsednictvo do 30 dnů, požádá-li o to alespoň 1/5 členů Asociace.
- 5.5 Řádně svolaná valná hromada je usnášeníschopná za účasti nejméně 5 zástupců kolektivních členů a nejméně 7 zástupců individuálních a čestných členů Asociace. Není-li valná hromada schopna se usnášet, může předsednictvo svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání valnou hromadu na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání valné hromady a toto zasedání se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání valné hromady předtím svoláno.
- 5.6 Pro přijetí rozhodnutí valné hromady platí zásada nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů nebo jejich písemně pověřených zástupců.
- 5.7 Valná hromada je oprávněna měnit stanovy Asociace. K navržené změně dojde, pokud bude schválena 2/3 většinou všech přítomných členů.
- 5.8 Způsob jednání valné hromady upravuje jednací řád, který předkládá předsednictvo a schvaluje valná hromada.
- 5.9 Předsednictvo zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak a kdy se zasedání konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

Článek 6 Předsednictvo

- 6.1 Předsednictvo je statutárním orgánem Asociace.
- 6.2 Předsednictvo má minimálně 7 členů, z nichž jeden (výkonný ředitel) je jmenován předsednictvem. Členem předsednictva může být zvolena pouze fyzická osoba, která je členem Asociace, nebo na základě pověření zastupuje osobu, která je členem Asociace.
- 6.3 Členové předsednictva s výjimkou člena jmenovaného předsednictvem, jsou voleni valnou hromadou. Všichni členové předsednictva jsou voleni na 3 roky, nestanoví-li valná hromada jinak.
- 6.4 V čele předsednictva stojí předseda, který je zastupován místopředsedou. Předsednictvo na svém prvním zasedání volí předsedu, místopředsedu a hospodáře.
- 6.5 Členové předsednictva jsou za svou činnost odpovědní valné hromadě.
- 6.6 Předsednictvo rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů předsednictva o všech záležitostech Asociace, které nejsou právními předpisy, těmito stanovami nebo rozhodnutím valné hromady vyhrazeny do působnosti valné hromady.
- 6.7 Členové předsednictva mají právo nahlížet do všech dokumentů Asociace, vyžadovat vysvětlení a předložení všech dokladů potřebných pro zajištění své činnosti.
- 6.8 Pokud klesne počet volených členů předsednictva o více než 2 pod stanovený minimální počet členů předsednictva, kooptuje předsednictvo nové členy. Kooptace se schvaluje na nejbližší VH. Funkční období kooptovaného člena skončí s funkčním obdobím volených členů

Článek 7 Působnost předsednictva

- 7.1 Předsednictvo zejména:
 - a) odpovídá za hospodaření s majetkem a finančními prostředky Asociace,
 - b) rozhoduje o použití majetku Asociace, kromě případů vyhrazených valné hromadě,
 - c) předkládá valné hromadě ke schválení zprávu o činnosti a roční účetní uzávěrku,
 - d) předkládá valné hromadě ke schválení návrh ročního rozpočtu,

Stanovy Asociace energetických manažerů, z.s.

- e) svolává valnou hromadu,
 - f) vykonává zaměstnavatelská práva,
 - g) přijímá nové členy Asociace a rozhoduje o vyloučení člena Asociace,
 - h) navrhuje valné hromadě ke schválení čestné členy Asociace,
 - i) navrhuje kandidátní listinu předsednictva,
 - j) zajišťuje řádné vedení předepsané evidence členů a majetku, účetních a ostatních dokladů Asociace,
 - k) vykonává usnesení valné hromady,
 - l) schvaluje vznik a zrušení pracovní sekce bez právní subjektivity podle požadavku členů,
 - m) jmenuje a odvolává výkonného ředitele
 - n) stanovuje výši odměny výkonného ředitele
 - o) schvaluje zřízení pracovní pozice tajemníka pracovní sekce včetně výše jeho odměňování.
- 7.2 Předsednictvo vydává svá rozhodnutí na pravidelných zasedáních předsednictva a schází se nejméně dvakrát do roka.
- 7.3 Pro rozhodnutí předsednictva „per rollam“ (oběžníkem) musí člen oprávněný nebo pověřený ke svolání orgánu (rozesílatel) zaslat (písemně nebo elektronicky) všem ostatním členům orgánu úplný návrh usnesení včetně: odůvodnění, kopií případných podkladů a uvedení akceptační lhůty (do kterého dne musí člen orgánu doručit odesílateli své vyjádření).
- 7.4 Nedoručí-li oslovený člen orgánu souhlas s návrhem usnesení v akceptační lhůtě, platí, že s rozeslaným návrhem usnesení nesouhlasí. Usnesení bylo přijato, pokud s ním souhlasila nadpoloviční většina všech členů orgánu.
- 7.5 Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápise z nejbližšího zasedání předsednictva.

Článek 8 Hospodář

- 8.3 Hospodář kontroluje finanční hospodaření a účelnost správy majetku Asociace, účetní knihy a další doklady.

Hospodář má právo nahlížet do všech dokumentů Asociace, vyžadovat vysvětlení a předložení všech dokladů potřebných pro zajištění své činnosti.

Článek 9 Zvláštní orgány (řízení pracovních sekcí)

- 9.1 Členové Asociace sdružení v pracovní sekci, jejíž činnost je upravena samostatným Statutem, mohou vytvořit za účelem řízení své činnosti samostatné orgány pracovní sekce.
- 9.2 Orgány pracovní sekce nemají samostatnou právní subjektivitu.
- 9.3 V případě rozhodnutí pracovní sekce o potřebě samostatné administrativní podpory své činnosti je zřízena pracovní pozice tajemníka pracovní sekce, který je zaměstnancem Asociace. Zřízení pracovní pozice tajemníka pracovní sekce podléhá schválení předsednictva Asociace včetně výše jeho odměňování.
- 9.4 Popis odpovědnosti a pravomocí tajemníka pracovní sekce podléhá schválení předsednictva Asociace.
- 9.5 Popis pracovní činnosti tajemníka pracovní sekce je nedílnou součástí Statutu pracovní sekce.

Článek 10 Výkonný ředitel

- 10.1 Výkonný ředitel je statutárním zástupcem Asociace. Zajišťuje operativní činnost Asociace. Výkonný ředitel jedná za Asociaci v mezích daných stanovami.

Stanovy Asociace energetických manažerů, z.s.

- 10.2 Výkonný ředitel je členem předsednictva, který řídí činnost Asociace, v souladu se stanovami a pokyny předsednictva.
- 10.3 Výkonný ředitel je ze své činnosti odpovědný předsednictvu.
- 10.4 Výkonný ředitel vykonává zejména tyto činnosti:
- a) zajišťuje ekonomickou činnost Asociace v souladu se stanovami,
 - b) řídí práci sekretariátu,
 - c) zabezpečuje činnost pracovních sekcí Asociace,
 - d) předkládá předsednictvu návrhy na přijetí nových zaměstnanců,
 - e) plní usnesení valné hromady a předsednictva.

Článek 11 Jednání za Asociaci

- 11.1 Výkonem funkce předsednictva Asociace vůči třetím osobám jsou pověřeni tito statutární zástupci: předseda, místopředseda, hospodář a výkonný ředitel.
- 11.2 Právně jednat a provádět písemné úkony, včetně úkonů v bankovním styku mohou statutární zástupci vyjmenovaní v bodě 11.1.
- 11.3 Jednotlivý statutární zástupce jmenovaný v bodě 11.1 je oprávněn jednat a podepisovat samostatně, pokud závazky z tohoto úkonu vzniklé nepřekročí částku 250.000,- Kč a pokud se nejedná o stanovení výše platů zaměstnanců Asociace. V případě, že závazek z písemného úkonu překročí částku 250.000,- Kč, musí být podepsán alespoň dvěma statutárními zástupci anebo jedním statutárním zástupcem, který je vybaven plnou mocí podepsanou alespoň dvěma statutárními zástupci.
- 11.4 Po schválení předsednictvem podepisuje předseda Asociace samostatně jmenování výkonného ředitele a smlouvy o výkonu funkce výkonného ředitele a tajemníků pracovních sekcí. Pracovní smlouvy ostatních zaměstnanců sekretariátu Asociace po schválení předsednictvem podepisuje samostatně výkonný ředitel.
- 11.5 Výkonný ředitel zastupuje Asociaci samostatně ve vztahu k dotčeným orgánům státní správy z titulu činnosti Asociace a při řešení pracovněprávních vztahů.

Článek 12 Zásady hospodaření

- 12.1 Asociace hospodaří se svým majetkem podle právních předpisů České republiky a podle rozpočtu schváleného valnou hromadou.
- 12.2 Asociace vede spolehlivé záznamy o svých majetkových poměrech.
- 12.3 Asociace může provozovat vedlejší výtěžnou činnost.
- 12.4 Základní příjmy Asociace jsou tvořeny členskými příspěvky. Dalšími příjmy jsou příspěvky od jiných organizací, účelově určené dary, subvence, odkazy a prostředky získané činností Asociace.
- 12.5 Asociace může nabývat movitý i nemovitý majetek.
- 12.6 Asociace může tvořit účelové fondy.

Článek 13 Odměny

- 13.1 Členové předsednictva a zvláštních orgánů pracovních sekcí nemají nárok na odměnu z titulu funkcí, do kterých byli zvoleni.
- 13.2 Členové Asociace mohou být odměňováni za práci a služby prováděné pro Asociaci na základě smluvního vztahu.

Článek 14 Zrušení Asociace

- 14.1 Asociace může být zrušena pouze soudem. Soud Asociaci zruší, buď na návrh valné hromady Asociace, nebo i bez návrhu v případě, že Asociace, ač na to byla soudem upozorněna, porušuje zákonná ustanovení daná občanským zákoníkem.
- 14.2 Asociace se ruší s likvidací. Při likvidaci sestaví likvidátor soupis jmění a zpřístupní jej v sídle Asociace všem členům.
- 14.3 Likvidátor zpeněží likvidační podstatu pouze v tom rozsahu, v jakém je to nezbytné pro splnění dluhů Asociace.
- 14.4 Likvidátor věnuje likvidační zůstatek na nadační účely v souladu s posláním Asociace podle rozhodnutí valné hromady k tomuto účelu zvlášť svolané.

Článek 15 Právní režim

- 15.1. Asociace se přijetím těchto stanov podřizuje zákonu č. 89/2012 Sb., občanskému zákoníku, jako celku a zajistí zápis této skutečnosti do veřejného rejstříku.

Článek 16 Závěrečná ustanovení

- 16.1 Asociace může vstupovat jako celek do jiných organizací, včetně zahraničních, pokud tím nejsou dotčeny stanovy.
- 16.2 Tyto Stanovy nabývají účinnosti dnem 2. 3.2022